



 PROAP Pró-Reitoria de Avaliação Institucional e Planejamento	Procedimento Operacional Padrão (POP)	POP n.º:008/DIEO
	Procedimento: Desbloqueio de Restos a Pagar	Versão: 1.0
Unidade Organizacional: <i>Divisão de Execução Orçamentária - DIEO</i>		
Elaborado por: <i>Denilson Zanon – SIAPE 043318</i> <i>Marinez de Carvalho Campos – SIAPE 1100440</i> <i>Solaine Aparecida Rodrigues – SIAPE 1671443</i>		Data da Criação: 27/03/2023
Aprovado por: <i>Marciana Lopes da Silva Ozório – SIAPE: 1791386</i>		Data da Aprovação: 14/04/2023

OBJETIVO:

Orientar os procedimentos a serem realizados pelos servidores da Divisão de Execução Orçamentária quanto ao desbloqueio dos empenhos de restos a pagar, bloqueados pela STN em 30 junho.

DEFINIÇÃO:

“Consideram-se **Restos a Pagar** as despesas empenhas mas não pagas até 31 de dezembro distinguindo-se as processadas das não processadas.” (Art. 36 da Lei 4.320/64).

SIGLAS E ABREVIATURAS:

SIAFI-Sistema Integrado de Administração Financeira.

SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Adm. e Contratos

PROAP- Pró-Reitoria de Avaliação Institucional e Planejamento.

COOF- Coordenadora de Orçamento e Finanças.

DIEO- Divisão de Execução Orçamentária e Financeira.



CONRAZÃO - Consulta Razão por Conta Contábil

INCDH – Inclusão de Documento Hábil

NE - Nota de Empenho.

NS – Nota de Lançamento no Sistema

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

<https://ufgdnet.ufgd.edu.br/>

<https://sistemas.ufgd.edu.br/gru/>

Lei nº 4.320/1964.

Decreto nº 93.872/1986

Macrofunção 020317 – Restos a pagar

RECURSOS NECESSÁRIOS:

Computador com acesso à internet, ufgdnet, rede de arquivos da UFGD.

Acesso SIAFI Operacional, SIAFI WEB e SIPAC

RESPONSABILIDADES:

PROAP - Autorização da emissão de empenho (despacho).

COOF- Informa Dotação Orçamentária (despacho).

DIEO - Emissão do empenho.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

EMISSÃO DE EMPENHO NO SIAFI

1- Receber o processo no SIPAC;

2-Confirmar a autorização de desbloqueio no Despacho PROAP;

3- Acessar SIAFI Operacional (HOD Serpro: <https://hod.serpro.gov.br/a83016cv/>);

4- Consultar >conrazao: conta contábil 631510000 – RPNP a Liquidar bloqueados por Decreto;

5- Acessar SIAFI WEB (<https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>);

6- Comando INCDH;



7- Preencher Tipo de Documento: RC – Registro de Controles Diversos;

8- Clicar CONFIRMAR;

9- Preencher ABA Dados Básicos:

Incluir Documento Hábil - INCDH Ajuda

* Campo de preenchimento obrigatório

*Código da UG Emitente: 154502	Nome da UG Emitente: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS	Moeda: REAL (R\$)	
Ano: 2023	*Tipo de Documento: RC	Título: REGISTROS DE CONTROLES DIVERSOS	Número DH: -

Preenchimento Obrigatório Registrada Pendente de Registro

Dados Básicos | Outros Lançamentos | Centro de Custo | Resumo

*Código da UG Pagadora: 154502	Nome da UG Pagadora: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS	Sistema de Origem: CPR-STN			
*Data de Emissão Contábil: 27/04/2023	Data de Vencimento:	Taxa de Câmbio: 0,0000	Processo:	Ateste:	*Valor do Documento: 0,00
Código do Credor:	Nome do Credor:				

Dados de Documentos de Origem

<input type="checkbox"/>	Emitente	Data de Emissão	Número Doc. Origem	Valor
<input type="checkbox"/>				0,00

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

-Data de Vencimento: Data Atual

-Processo: Constante no NE

-Valor do Documento: Valor a ser desbloqueado

-Código do Credor: Credor do NE

10- Clicar Incluir

11- Preencher dados Documentos de Origem

Dados de Documentos de Origem

<input type="checkbox"/>	Emitente	Data de Emissão	Número Doc. Origem	Valor
<input type="checkbox"/>				0,00

Confirmar Descartar

-Emitente: Credor do NE

-Data de Emissão: Data Atual

-Número Doc. Origem: Desbloqueio do 20xxNExxxxx

-Valor: Valor a ser desbloqueado

12- Clicar Confirmar

13- Preencher campo Observação: Desbloqueio do 2023NE000000, referente ao empenho, número do processo, Despacho PROAP

14- Clicar Confirmar Dados Básicos;



15- Preencher Aba: Outros Lançamentos

Incluir Documento Hábil - INCDH Ajuda

* Campo de preenchimento obrigatório

*Código da UG Emitente: 154502	Nome da UG Emitente: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS	Moeda: REAL (R\$)	
Ano: 2023	*Tipo de Documento: RC	Título: REGISTROS DE CONTROLES DIVERSOS	Número DH: -

Preenchimento Obrigatório Registrada Pendente de Registro

Dados Básicos | **Outros Lançamentos** | Centro de Custo | Resumo

*Situação:
LDV908 Total da Aba 0,00

16- Preencher Situação: LDV908 (Empenho não vinculados a Transferência)

LDV909 (Empenho não vinculados a Transferência)

Dados Básicos | **Outros Lançamentos** | Centro de Custo | Resumo

Total da Aba 0,00

Item Registrado

Situação: LDV908	Nome da Situação: REGISTRO DO DESBLOQUEIO DE RPNP A LIQUIDAR SEM TRANSFERÊNCIA			
Tem Contrato? NÃO	*Liquidado? <input type="checkbox"/>	*Empenho de RPNP <input type="text"/>	*Subitem do empenho <input type="checkbox"/>	*Valor: 0,00

*Observação

-Tem Contrato: SIM/NÃO

-Liquidado?: SIM

-Empenho de RPNP: Número do NE

-Subitem do empenho

-Valor:

17- Clicar Confirmar

18- Clicar Registrar

19- Acessar SIAFI Operacional (HOD Serpro: <https://hod.serpro.gov.br/a83016cv/>)

20- Gerar em PDF a NS - Nota de Lançamento do Sistema, no comando >conns

21- Inserir NS no processo SIPAC;

22- Movimentar processo para a Unidade solicitante.